

Số: 2238/GDDĐT

Cần Giờ, ngày 02 tháng 10 năm 2023

V/v báo cáo kết quả thực hiện về công tác quản lý cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học, hoạt động thư viện; xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý thu, sử dụng học phí và thu khác; công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, giáo viên năm học 2023-2024 phục vụ công tác kiểm tra

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Mầm non An Thới Đông;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học Bình Phước;
- Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở An Thới Đông.

Căn cứ Quyết định số 824/QĐ-GDDĐT ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thành lập Đoàn Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Mầm non An Thới Đông, Trường Tiểu học Bình Phước và Trường Trung học cơ sở An Thới Đông về công tác quản lý cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học, hoạt động thư viện; xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý thu, sử dụng học phí và thu khác; công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, giáo viên năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường trên báo cáo kết quả thực hiện, phục vụ công tác kiểm tra, cụ thể như sau:

- Nội dung báo cáo: theo mẫu đính kèm.
- Thời hạn báo cáo:
 - + Trường Mầm non An Thới Đông: trước 14 giờ, ngày 16 tháng 10 năm 2023;
 - + Trường Tiểu học Bình Phước: trước 14 giờ, ngày 09 tháng 10 năm 2023;
 - + Trường Trung học cơ sở An Thới Đông: trước 14 giờ, ngày 16 tháng 10 năm 2023;
- Hình thức báo cáo: bằng bản scan (file pdf, có số, ngày, chữ ký, dấu của đơn vị và file word qua mail thanhtra.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn). Trong quá trình thực hiện báo cáo, có gì vướng mắc, liên hệ bộ phận kiểm tra, Phòng Giáo dục và Đào tạo để kịp thời giải quyết.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường trên tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDDĐT: TP, các PTP, thành viên theo QĐ số 02;
- Lưu: VT, KTr.



Mẫu - Đề cương báo cáo

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Số: /BC – ...

..., ngày tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện về công tác quản lý cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học, hoạt động thư viện; xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý thu, sử dụng học phí và thu khác; công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, giáo viên năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 824/QĐ-GDDT ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thành lập Đoàn Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Mầm non An Thới Đông, Trường Tiểu học Bình Phước và Trường Trung học cơ sở An Thới Đông về công tác quản lý cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học, hoạt động thư viện; xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý thu, sử dụng học phí và thu khác; công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, giáo viên năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số /GDDT ngày tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về báo cáo kết quả thực hiện về công tác quản lý cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học, hoạt động thư viện; xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý thu, sử dụng học phí và thu khác; công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, giáo viên năm học 2023-2024 phục vụ công tác kiểm tra;

Trường ... báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. THÔNG TIN VỀ NHÀ TRƯỜNG

1. Số liệu cán bộ, giáo viên và nhân viên

a. Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: ...

Trong đó: + Cán bộ quản lý: Nữ:
+ Giáo viên: Nữ:
+ Nhân viên: Nữ:
+ Hợp đồng: ... Nữ:

b. Đánh giá tình hình cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên:

...

2. Số liệu nhóm/lớp, trẻ/học sinh

Khối	Số HS	Số lớp	Nữ	Dân tộc	Hòa nhập	Ghi chú

Khối	Số HS	Số lớp	Nữ	Dân tộc	Hòa nhập	Ghi chú
Trường						

3. Những thuận lợi, khó khăn của nhà trường trong năm học 2023-2024

- Thuận lợi: ...

- Khó khăn: ...

II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ, ĐỒ DÙNG DẠY HỌC, HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN; XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ; QUẢN LÝ THU, SỬ DỤNG HỌC PHÍ VÀ THU KHÁC; CÔNG TÁC ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2023-2024

1. Công tác quản lý cơ sở vật chất năm học 2023-2024

1.1. Những văn bản hoặc giải pháp đã tổ chức triển khai thực hiện (ghi rõ ký hiệu văn bản)

...

1.2. Kết quả thực hiện

...

1.3. Đánh giá kết quả thực hiện

...

2. Thiết bị, đồ dùng dạy học năm học 2023-2024

2.1. Những văn bản hoặc giải pháp đã tổ chức triển khai thực hiện (ghi rõ ký hiệu văn bản)

...

2.2. Kết quả thực hiện

...

2.3. Đánh giá kết quả thực hiện

...

3. Hoạt động thư viện năm học 2023-2024

3.1. Những văn bản hoặc giải pháp đã tổ chức triển khai thực hiện (ghi rõ ký hiệu văn bản)

...

3.2. Kết quả thực hiện

...

3.3. Đánh giá kết quả thực hiện

...

4. Xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023-2024

4.1. Những văn bản hoặc giải pháp đã tổ chức triển khai thực hiện (*ghi rõ ký hiệu văn bản*)

...

4.2. Kết quả thực hiện

...

4.3. Đánh giá kết quả thực hiện

...

5. Quản lý thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2023-2024

5.1. Những văn bản hoặc giải pháp đã tổ chức triển khai thực hiện (*ghi rõ ký hiệu văn bản*)

...

5.2. Kết quả thực hiện

...

5.3. Đánh giá kết quả thực hiện

...

6. Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ giáo viên

6.1. Những văn bản hoặc giải pháp đã tổ chức triển khai thực hiện (*ghi rõ ký hiệu văn bản*)

...

6.2. Kết quả thực hiện

...

6.3. Đánh giá kết quả thực hiện

...

7. Những nội dung cần báo cáo khác (nếu có)

...

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

...

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;

- ...

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG